

Принято на педагогическом совете  
протокол №1  
от 28.08.2020 г.



Введен в действие  
Директор МБОУ «Высокогорская СОШ №2»  
Ф.Ф.Абдрахманов  
Приказ №145 от 01.09.2020 г.

## Положение

об итоговом индивидуальном проекте  
на уровне среднего общего образования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2 Высокогорского  
муниципального района Республики Татарстан»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 – ФЗ0, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Высокогорская СОШ №2» (далее – Школа).

1.2. Индивидуальный итоговый проект является продолжением одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлен на повышение качества образования и является одним из объектов оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.3. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимися в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого выпускника. Проект должен иметь предметную, метапредметную, межпредметную направленность в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5. На уровне среднего общего образования сам обучающийся определяет параметры и критерии успешности реализации проекта. Кроме того, он формирует навык принятия параметров и критериев успешности реализации проекта. Кроме того, он формирует навык принятия параметров и критериев успешности проекта, предлагаемых другими, внешними по отношению к школе социальными и культурными сообществами.

1.6. Индивидуальный проект выполняется в течении двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.7. В течение 10 класса выполняется индивидуальный проект по выбранной теме.

Невыполнение индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по предмету «Индивидуальный проект».

Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

Отметка за выполнение проекта выставляется в 10 классе в электронный журнал.

## **2. Цели и задачи итогового индивидуального проекта**

Для обучающихся:

Демонстрация учащимися способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции, в самостоятельном освоении избранной области.

Для педагогов:

-Создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления

- Выявление у учащихся способностей к сотрудничеству и коммуникации.

- Определение уровня сформированности у учащихся, способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Задачами выполнения проекта являются:

- Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги её достижения, концентрироваться на достижении цели, на протяжении всей работы).

- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

- Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

- Формирование и развитие навыков публичного выступления.

- Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

## **3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта**

План, программа подготовки проекта для каждого учащегося разрабатываются самостоятельно руководителем проекта.

Руководителем проекта может быть, как учитель-предметник, так и классный руководитель.

Учащиеся сами выбирают как тему, так и руководителя проекта. Классный руководитель контролирует занятость учащихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта учащимися.

Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

- оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность,

уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта;

- для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую могут входить педагоги и представители администрации, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;

- оценивание производится на основе критериальной модели;

- для обработки всего массива оценок может быть предусмотрен электронный инструмент; формат вывода данных и способ презентации итоговых оценок обучающимся и другим заинтересованным лицам определяет школа;

- результаты оценивания универсальных учебных действий доводятся до сведения обучающихся.

3.4. План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта.

3.5. Контроль соблюдения сроков выполнения осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.6. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель, заместитель директора по учебной работе.

#### **4. Требования к содержанию и направленности проекта**

4.1. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.2. Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

4.3. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.

4.4. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены.

#### **5. Требования к выбору темы**

5.1. Педагоги обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, не отговаривать его от выбора темы по своему предмету, не навязывать скучную для обучающегося тему. Выбор темы должен быть обоюдно мотивирован интересом к ней и ученика, и педагога.

5.2. Выбранная тема должна учитывать реальный уровень подготовленности учащегося к выполнению самостоятельного задания.

5.3. Формулировка темы должна ориентировать учащегося на самостоятельное исследование по выбранному вопросу.

## **6. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта**

- 6.1. Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14, с интервалом между строк - 1,5. Размер полей: верхнее - 2 см., нижнее - 1,5 см; левое - 3 см, правое - 2 см;
- 6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- 6.3. Каждая новая глава начинается с новой страницы;
- 6.4. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится;
- 6.5. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц;
- 6.6. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- 6.7. Объем текста проектной работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 15 машинописных страниц.
- 6.8. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.
- 6.9. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений - арабскими цифрами.
- 6.10. Подготовленная учащимся пояснительная записка должна быть объемом не более одной машинописной страницы.  
Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов - описание эффектов/эффекта от реализации проекта.
- 6.11. Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
  - а) инициативности и самостоятельности;
  - б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
  - в) исполнительской дисциплины.При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в рецензии может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов, (см. Приложение №1)
- 6.12. Необходимо соблюдение разработчиком проекта правил оформления титульного листа (Приложение 2), соблюдение структуры проекта (Приложение 3).
- 6.13. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

## **7. Требования к защите проекта**

- 7.1. Для защиты создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, члены научного общества учащихся, педагоги дополнительного образования, педагоги- психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.
- 7.2. Процедура защиты проводится в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации и не должна превышать 10 минут, количество слайдов в презентации - не более 16. Обучающийся раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7.3. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя.

7.4. Комиссия по итогам защиты проекта заполняет протокол индивидуального итогового проекта (Приложение №5).

7.5. Протоколы хранятся три года.

## **8. Критерии оценки итогового индивидуального проекта**

8.1. При интегральном описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из критериев:

1) способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

2) сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

3) сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

4) сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

8.2. Классный руководитель знакомит учащихся с результатами защиты индивидуальных проектов (Приложение №4).

## **9. Права и ответственность сторон**

9.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному образовательному проекту;

совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;

мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;

оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта в указанные сроки.

9.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;

использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;  
обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

9.3. Обучающийся должен:

выбрать тему индивидуального проекта;

посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;

ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта: подготовить и защитить проект.

9.4. Обучающийся имеет право:

на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;

использовать для выполнения индивидуального проекта ресурсы школы.

Образец рецензии на проектную работу

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

Рецензия  
на индивидуальный проект  
«\_\_\_\_\_»  
(указать тему)

ФИО \_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_ класса

Текст  
рецензии \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Дата

Руководитель проекта

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2 Высокогорского  
муниципального района Республики Татарстан»

Индивидуальный проект  
« \_\_\_\_\_ »  
(указать тему)

по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Руководитель проекта: учитель, предмет  
ФИО (полностью)

20\_\_ г.

## Примерная структура проекта

Титульный лист.

Введение.

- Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта; степень адекватности проекта современным целям, задачам).

- Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).

Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).

- Ожидаемые результаты и (или) социальный эффект (результаты - продукты, возможные последствия реализации проекта).

Заключение

Литература

Приложение

## Лист ознакомления учащихся

| № п/п | ФИО обучающегося | Тема проекта | Дата защиты | Результат | Подпись ученика |
|-------|------------------|--------------|-------------|-----------|-----------------|
|       |                  |              |             |           |                 |
|       |                  |              |             |           |                 |
|       |                  |              |             |           |                 |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

Протокол  
Защиты индивидуального итогового проекта

ФИО председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
ФИО членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На защиту явились \_\_\_\_\_ человек.

Не явились \_\_\_\_\_ человек

| №     | ФИО обучающегося | Тема проекта | Итоговая оценка |
|-------|------------------|--------------|-----------------|
| 1     |                  |              |                 |
| 2     |                  |              |                 |
| 3     |                  |              |                 |
| ..... |                  |              |                 |

Дата проведения защиты: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения оценок в протокол: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

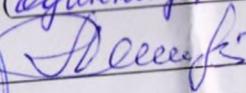
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Пронумеровано и пронумеровано

11 (одинадцать) листов

Директор:



Ф.Ф.Абдрахманов

